



**PROTOCOLO Y MEDIDAS HIGIÉNICAS Y  
SANITARIAS PARA EL DESARROLLO DEL  
CAMPAMENTO CLAN**

Según el Instituto de la Juventud, dependiente del Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030, se propone un marco para la prevención del Covid-19 en el desarrollo de las actividades de ocio educativo que se actualizará y adaptará, en coordinación con el personal técnico del Ayuntamiento, a las posibilidades del proyecto, al comportamiento de la pandemia en el territorio y a las medidas que se puedan establecer por las autoridades sanitarias.

Basándonos en ello, se llevarán a cabo las siguientes medidas:

#### **PROTOCOLO DE ADECUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES AL COVID-19**

Se llevarán a cabo medidas generales y específicas a situaciones concretas para la prevención del Covid-19 durante el desarrollo de las actividades.

Estas medidas se establecerán para establecer el normal funcionamiento de las actividades en la medida de lo posible, aunque siempre se tendrá en cuenta y primará el comportamiento de la pandemia en el territorio y las medidas que se puedan establecer por las autoridades sanitarias.

#### **Control y prevención de la transmisión del virus**

- Se llevará a cabo en la entrada de los participantes el control de la temperatura a los mismos cada día.
- Si algún participante presenta alguna sintomatología asociada al Covid-19 no acudirá a la actividad e informará al responsable de la misma.
- Se pondrán carteles y mensajes por todos los espacios recordando las medidas de higiene que se tienen que llevar a cabo, distancias de seguridad...
- Se limitará el número de participantes en espacios cerrados, tanto en el comedor como en aulas, asegurando así la distancia de seguridad entre los participantes.
- Se tomará la temperatura a los participantes diariamente.
- Se llevarán a cabo revisiones de los protocolos de limpieza y comedor desarrollados por la instalación para asegurar el buen funcionamiento y garantizar todas las medidas de seguridad.

#### **Cumplimiento de medidas personales de higiene y prevención obligatorias**

- Se colocarán geles hidroalcohólicos en lugares estratégicos dispersos por todo el espacio (entrada de la puerta del comedor, salida del patio, entrada a las aulas, entrada principal...)
- Será obligatorio el uso de mascarillas en lugares cerrados.
- Se asegurará el suministro de medidas de protección individual (guantes y mascarillas) si es necesario a los participantes.
- Es obligatorio mantener la distancia de seguridad entre personas de mínimo 2 metros entre ellas.
- Se asignará un monitor responsable por grupo que velará por que el grupo respete las medidas de seguridad y el distanciamiento social.
- El monitor responsable de cada grupo será el encargado de recoger y entregar a los participantes de su grupo a sus tutores legales.
- Se desinfectarán las manos en las entradas y las salidas de los diferentes espacios (entrada principal, patio, aulas, comedor...).
- Se fomentarán hábitos correctos de higiene entre los participantes, como por ejemplo el lavado de manos periódico, la higiene bucal, cambio diario de ropa...

- Se proporcionará papel desechable para el uso de los participantes y se proporcionarán por el espacio papeleras con cierre automático, las cuales se vaciarán todos los días.
- Estará prohibido compartir cantimploras, mochilas, gorras... cualquier tipo de objeto personal.
- Se llevará a cabo la desinfección de los materiales antes y después de su uso.
- Se reducirá el número de participantes en las duchas, realizando turnos en función del número de participantes, y se asegurará el proceso de higienización en cada turno.
- Se realizará la higienización diaria de las tiendas de campaña.
- Se reducirá el número de participantes por tienda para asegurar las distancias de seguridad.
- Se permitirá el acceso a las tiendas únicamente para lo imprescindible y de forma organizada.

### **Reorganización de las actividades**

- Se fomentarán las actividades realizadas al aire libre, evitando así espacios cerrados. Estos espacios cerrados se reorganizarán para asegurar la distancia de seguridad entre los participantes, siendo espacios amplios y asegurando su ventilación.
- Las actividades se desarrollarán en pequeños grupos, bajo la supervisión del monitor de referencia, para evitar así grandes aglomeraciones.

### **Desplazamientos y entrega y recogida de participantes**

- Se organizará la entrada y la salida de los participantes en turnos escalonados, para evitar aglomeraciones.
- La recogida y entrega de los participantes se llevará a cabo por el monitor de referencia de cada grupo.

### **Medidas relativas a los monitores y al coordinador**

- Se realizará una formación a toda la plantilla de trabajo implicada en el campamento para que lleven a cabo, de forma eficaz, todos los protocolos a seguir durante la actividad.
- Los monitores y el coordinador informarán a todos los participantes de las medidas de higiene y de seguridad que se van a llevar a cabo durante la actividad. Esta información se dará de manera continua durante todo el programa, diariamente y se trabajará de forma transversal en las actividades y dinámicas.

### **Características de los documentos informativos desarrollados por Ednya y destinados a participantes y familias**

- Se desarrollarán documentos informativos destinados a los participantes y a las familias donde se plasmarán los requisitos y normas de participación en la actividad, identificando y justificando las responsabilidades de cada parte, formas de actuación...

## **PROTOCOLO DE PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN EN CASO DE RIESGO DE CONTAGIO O DE CONTAGIO POSITIVO**

- Si algún participante presenta alguna sintomatología asociada al Covid-19 deberá responsabilizarse de la situación, no acudiendo a la actividad e informando de la situación a los responsables de ésta.
- Los participantes no podrán formar parte de la actividad si han estado en contacto estrecho con personas afectadas por el Covid-19, incluso en ausencia de síntomas, por un tiempo de al menos 10 días.
- En la **identificación de un posible caso de Covid-19**, se deberá interrumpir la actividad informando a los responsables de la actividad y mantener la distancia y medidas de seguridad establecidas. Los responsables, una vez que se les informe, deberán contactar con el centro de salud para notificarlo y recibir instrucciones de actuación, así como informar a las familias.
- Cuando se **identifica un caso de Covid-19 positivo** los responsables de la actividad deberán contactar con el centro de salud vía telefónica para notificarlo y recibir instrucciones. Seguirán en todo momento las instrucciones marcadas por los sanitarios.
- En todo momento se velará por la privacidad y confidencialidad de la persona infectada.
- Se paralizará la actividad, interrumpiéndose de forma escalonada. Se informará de la existencia de un caso positivo a los demás participantes, familias, monitores, personal implicado, organización...
- Se **tomará la decisión de la cancelación de las actividades** siguiendo las instrucciones de las autoridades sanitarias.
- Se derivará al resto de participantes a sus sistemas sanitarios para que se les realice un seguimiento de prevención.
- Se evaluará dar continuidad a la actividad evaluando diferentes alternativas.

**DOCUMENTOS DE PARTICIPACIÓN, OBLIGACIÓN DE INFORMACIÓN Y CONSENTIMIENTO  
FIRMADO**

Los propios participantes deberán comprometerse con el cumplimiento de una serie de requisitos sanitarios para poder realizar las actividades con seguridad, a través de un documento de aceptación de condiciones de participación, obligación de información y consentimiento informado.

Los interesados en participar en la actividad deberán aceptar por escrito y previamente los siguientes requisitos de participación:

- 1. Declaración responsable de no formar parte de grupos de riesgo ni convivir con grupo de riesgo:**
  - Si es vulnerable o convive con persona vulnerable de más de 60 años, diagnosticada de hipertensión arterial, diabetes, enfermedades cardiovasculares, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer, inmunodeficiencias o estar embarazada.
  - El participante no puede formar parte de la actividad si presenta cualquier sintomatología del Covid-19.
  - El participante no podrá participar en la actividad si ha estado en contacto estrecho con una persona afectada por Covid-19, incluso en ausencia de síntomas, por un plazo de 10 días.
- 2. Compromiso de notificación del estado de salud y de causas de ausencia**
  - Si alguna persona implicada en la actividad presenta algún síntoma relacionado con el Covid-19 no acudirá a la actividad e informará de la situación a los responsables.
- 3. Aceptación del Documento de Medidas personales de higiene y prevención obligatorias**
- 4. Consentimiento informado**
- 5. Condiciones de participación para grupos vulnerables por circunstancias personales o socioeconómicas.**
  - Se consideran grupos vulnerables aquellas personas con diversidad funcional, necesidades especiales, vulnerabilidad socioeconómica..., para las cuales se tomarán medidas específicas para su atención.
  - Será necesaria la comunicación de esta situación a la entidad organizadora de la actividad para incorporar las medidas necesarias.
- 6. Documentos informativos desarrollados por la organización y destinados a participantes y familias**, los cuales tienen que ser claros, identificando y justificando las responsabilidades, requisitos y normas de actuación propias de la organización, de las familias y de los participantes.

**Modelo de aceptación de condiciones de participación, obligación de información y consentimiento firmado, para participar en actividades de ocio educativo juvenil**

D/D<sup>a</sup>..... con nº de DNI/NIE  
..... actuando en nombre propio  como padre/madre/tutor-a del interesado/a (menor de edad) D/D<sup>a</sup> ..... con nº de DNI/NIE .....

Pertenencia a grupos vulnerables o con necesidades especiales de adaptación:  Si /  No. Si es que sí, especifique:

Entidad que desarrolla la actividad:

Actividad propuesta:

Fecha:

**Declaro bajo mi responsabilidad que solicito que la persona cuyos datos figuran en el encabezamiento (el interesado) participe en las actividades de la organización expuesta, para lo cual he leído con detalle la información proporcionada por la propia organización y acepto las condiciones de participación, expreso mi compromiso con las Medidas personales de higiene y prevención obligatorias y asumo toda la responsabilidad frente a la posibilidad de contagio por COVID-19.**

(Márquese en lo que proceda)

<b>Declaración responsable de no formar parte de grupos de riesgo ni convivir con grupo de riesgo</b>	
<input type="checkbox"/>	Declaro que el interesado cumple los requisitos de admisión establecidos en el Documento de aceptación de condiciones de participación, obligación de información y consentimiento informado, no siendo grupo de riesgo ni conviviendo con nadie que sea grupo de riesgo
<input type="checkbox"/>	Me comprometo a notificar diariamente el estado de salud y de causa de ausencia del interesado a través de móvil mediante llamada o mensaje telefónico
<b>Aceptación del Documento de Medidas personales de higiene y prevención obligatorias frente al COVID-19</b>	
<input type="checkbox"/>	He leído y acepto los compromisos contenidos en el Documento de Medidas personales de higiene y prevención obligatorias
<b>Declaración de haber leído y aceptado los documentos proporcionados por la organización sobre la adaptación de la actividad al COVID-19</b>	
<input type="checkbox"/>	Declaro que he recibido y leído el Protocolo de adecuación de la actividad al COVID-19 de la entidad responsable de la actividad y que por tanto tengo conocimiento pleno y estoy de acuerdo con las medidas y procedimientos que propone.
<input type="checkbox"/>	Declaro que he recibido y leído el Protocolo de actuación en casos de emergencia o riesgo de contagio de la entidad responsable de la actividad
<b>Consentimiento informado sobre COVID-19</b>	
<input type="checkbox"/>	Declaro que, tras haber recibido y leído atentamente la información contenida en los documentos anteriores, soy consciente de los riesgos que implica la participación del interesado en la actividad en el contexto de la crisis sanitaria provocada por el COVID-19, que asumo bajo mi propia responsabilidad.

En ..... , a..... de..... de..... Fdo:.....



**Plaza Mayor nº 4 28412 Cerceda**

**Teléfono: 91 849 96 16 Fax: 91 828 60 51**

**[www.ednya.org](http://www.ednya.org) [ednya@ednya.org](mailto:ednya@ednya.org)**